



**T.C.**  
**ANKARA VALİLİĞİ**  
**MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**



**POLATLI ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
2	9, 10, 11 ve 12. Sınıf Öğrencilerine Yönelik Yetiştirme ve Hazırlık Kursu Açılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Adına Başvuruların Alınması	1- Başvuru müracaat formu	3 SAAT
5	Lise ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin İşleme Alınması	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Kasım ESER  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Şentepe Mah. Fatin Rüştü Zorlu Cd. No:38 POLATLI  
Telefon : 0312 624 27 28  
Faks : 0312 624 18 18  
E-Posta : paalpaal06@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Alican KILIÇ  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres :  
Telefon : 0312 623 13 10  
Faks :  
E-Posta :  
:



**POLATLI ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
6	Orta Öğretim Kurumlarından Mezun Olan Öğrencilere Geçici Mezuniyet Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe	30 DAKİKA
7	Anasınıfı Öğrenci Kayıtlarının Yapılması ve Şubelerinin Belirlenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu 3- Nüfus cüzdanı ibrazı	30 DAKİKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvurusunun Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ
9	Yüz yüze Eğitim Kayıt ve Kayıt Yenilenmesi	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	1 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	: Kasım ESER	İsim	: Alican KILIÇ
Unvan	: Okul Müdürü	Unvan	: İlçe Millî Eğitim Müdürü
Adres	: Şentepe Mah. Fatih Rüştü Zorlu Cd. No:38 POLATLI	Adres	: İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Telefon	: 0312 624 27 28	Telefon	: 0312 623 13 10
Faks	: 0312 624 18 18	Faks	: :
E-Posta	: paalpaal06@gmail.com	E-Posta	: :



**POLATLI ATATÜRK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

10	Öğrenci Nakillerinde Yabancı Dil Değişikliğinin Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
11	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ
12	Hazırlık Sınıflarında Öğrenim Görmeden 9. Sınıfa Doğrudan Geçmek	1- Dilekçe	10 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
 İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
 İsim : Kasım ESER  
 Unvan : Okul Müdürü  
 Adres : Şentepe Mah. Fatin Rüştü Zorlu Cd. No:38 POLATLI  
 Telefon : 0312 624 27 28  
 Faks : 0312 624 18 18  
 E-Posta : [paalpaal06@gmail.com](mailto:paalpaal06@gmail.com)

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
 İsim : Alican KILIÇ  
 Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
 Adres :  
 Telefon : 0312 623 13 10  
 Faks :  
 E-Posta :

